



## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027

### PREMESSA

A seguito della c.d. Riforma Madia Legge 124/2015 e successivo decreto attuativo D.Lgs. 75/2017 il legislatore è intervenuto e ha modificato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 stabilendo di fatto il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica e di pianta organica.

Il piano triennale del fabbisogno del personale diventa così lo strumento strategico programmatico, modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento di personale necessarie all'organizzazione dell'ente, assicurando una migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse perseguendo obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi agli iscritti.

Con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la pubblica Amministrazione dell'8/5/2018 sono state dettate le Linee di indirizzo per la predisposizione di tale Piano triennale.

Il Piano deve riportare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nei tre anni successivi in relazione alla capacità economica-finanziaria dell'Ordine di sostenere il costo relativo alle assunzioni inserite nel Piano.

Il Piano si sviluppa in prospettiva triennale, ma deve essere adottato annualmente per poter essere adeguato alle mutate esigenze professionali in base ai contesti normativi, organizzativi e funzionali dell'ente.

Il presente piano sarà oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e inviato alle autorità preposte.

Al personale degli Ordini professionali si applicano il contratto e le normative per i lavoratori degli enti pubblici non economici.

Secondo le indicazioni del CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali sottoscritto in data 09/05/2023 è stata prevista una nuova classificazione del personale.

La **DOTAZIONE ORGANICA attuale** risulta così composta:

Sono ricoperti n. 3 posti con personale a tempo indeterminato:

Leonelli Elisabetta	Funzionario	full time
Laghi Laila	Funzionario	part time 24h
Gavelli Michele	Assistente	full time

Seppur possono essere individuate specifiche aree di competenza per le differenti posizioni si sottolinea che il personale svolge in maniera coordinata e non settoriale le differenti attività e che quindi molte aree sono gestite in maniera coordinata da tutte le unità.

Presso questo Ordine non sono previsti al momento incarichi di EP.

Non esistono al momento ipotesi di turn-over del personale.

### COSTO DEL PERSONALE ANNO 2023

Posizione	Costo azienda	Unità
Funzionario	55.741,42	1
Assistente	42.260,86	1
Assistente	32.490,27	0,66
<b>TOTALE</b>	<b>130.492,55</b>	



Si precisa che il costo delle progressioni orizzontali effettuate negli anni precedenti è stato finanziato dal Fondo per il Trattamento Accessorio.

Viale Italia n. 153 - Scala A, Piano 1°, Interno 2 - 47122 Forlì

Tel. e Fax 0543.27157

www.ordinemedicifc.it

info@ordinemedicifc.it

segreteria.fc@pec.omceo.it



### PREVISIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027

Nello specifico l'Ordine si occupa di:

- a) compilare e tenere l'albo dell'Ordine e del Collegio e pubblicarlo al principio di ogni anno;
- b) vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine e del Collegio;
- c) designare i rappresentanti dell'Ordine o Collegio presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere provinciale o comunale;
- d) promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- e) dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine od il Collegio;
- f) esercitare il potere disciplinare nei confronti dei sanitari liberi professionisti iscritti nell'albo, salvo in ogni caso, le altre disposizioni di ordine disciplinare e punitivo contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore;
- g) interpersi, se richiesto, nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e persona o enti a favore dei quali il sanitario abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di non riuscito accordo, dando il suo parere sulle controversie stesse;
- h) Il Consiglio provvede all'amministrazione dei beni spettanti all'Ordine o Collegio e propone all'approvazione dell'assemblea il bilancio preventivo ed il conto consuntivo.

Si evidenzia che le attività amministrative a carico degli uffici vengono con sempre maggiore frequenza assimilate a quelle degli altri enti pubblici, senza nessuna previsione di semplificazione per piccoli soggetti come risulta essere questo Ordine professionale. Gli adempimenti in materia di Privacy, digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, gestione del protocollo informatico e conservazione dei dati, trasparenza amministrativa, sicurezza e anticorruzione, codice degli appalti, scritture contabili, Conto annuale, ECM ed erogazione di vari servizi agli iscritti si mantengono invariati; inoltre sono stati implementati i servizi di collegamento telematico con gli uffici centrali dell'ENPAM.

L'attuale dotazione organica dell'OMCeO di Forlì-Cesena non risulta essere completamente adeguata rispetto al numero degli Iscritti e al conseguente volume di attività, in ragione del mutato assetto normativo e tecnologico, che vede l'introduzione di nuove e complesse attività e procedure che l'Ente è tenuto ad adottare. Non è necessaria la previsione di nuove assunzioni nel corso del 2025, stante il completamento della previsione pianificata.

Nel corso del 2025 si prevede invece una progressione economica per il Funzionario a tempo pieno.

Il costo della progressione economica per il Funzionario è di € 2.250,00 più oneri contribuiti e fiscali (Tabella 1 CCNL 09.05.2023) per un totale di € 3.146,02. Il costo del differenziale stipendiale sarà sostenuto dal Fondo Accessorio.

In base a quanto sopra esposto, è stato impostato il programma triennale tenendo conto delle risorse e dei profili professionali ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza. Gli oneri conseguenti alla programmazione triennale 2025-2027 (che si allega) trovano copertura nel bilancio di previsione deliberato dal Consiglio dell'Ordine, approvato dal Collegio dei Revisori e dall'Assemblea degli Iscritti.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Morena Contri**



**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Michele Gaudio**

Viale Italia n. 153 - Scala A, Piano 1°, Interno 2 - 47122 Forlì

Tel. e Fax 0543.27157

[www.ordinemedicifc.it](http://www.ordinemedicifc.it)

[info@ordinemedicifc.it](mailto:info@ordinemedicifc.it)

[segreteria.fc@pec.omceo.it](mailto:segreteria.fc@pec.omceo.it)

## PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNALE

DOTAZIONE ORGANICA	AREA OPERATORI	AREA ASSISTENTI	AREA FUNZIONARI	AREA ELEVATE PROFESSIONALITA'	DIRIGENZA	TOTALE
N. dipendenti in servizio al 1/1/2025		1	2			3
Assunzioni nell'anno 2025						0
Progressioni economiche nell'anno 2025			1			1
Cessazioni previste nell'anno 2025						0
N. dipendenti in servizio al 1/1/2026		1	2			3
Assunzioni nell'anno 2026						0
Progressioni economiche nell'anno 2026						0
Cessazioni previste nell'anno 2026						0
N. dipendenti in servizio al 1/1/2027		1	2			3
Assunzioni nell'anno 2027						0
Progressioni economiche nell'anno 2027						0
Cessazioni previste nell'anno 2027						0

