

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI  
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI  
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE  
EUROPEE**

approvato dal Consiglio Direttivo  
con delibera n. 6 del 14/01/2025

**SOMMARIO**

**ART. 1 - FINALITÀ, AMBITO APPLICATIVO E PRINCIPI GENERALI**

**ART. 2 - PRINCIPI E CRITERI**

**ART. 3 - ROTAZIONE**

**ART. 4 - OBBLIGHI E FACOLTÀ DI ADESIONE A CONVENZIONI E STRUMENTI DI ACQUISTO CENTRALIZZATI**

**ART. 5 - SOGLIE DI RIFERIMENTO E RELATIVE PROCEDURE DI ACQUISTO**

**ART. 6 - AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI**

**ART. 7 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PREVIA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI**

**ART. 8 - ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE**

**ART. 9 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 11 - SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE (MICROACQUISTI)**

**ART. 12 - NORMA FINALE**

## **Art. 1 - Finalità, ambito applicativo e principi generali**

**1.1** Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie euro-unitarie vigenti, come declinate dagli artt. 48 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 recante il "Codice dei contratti pubblici" (di seguito "Codice").

**1.2** La presente disciplina attua i principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e gli ulteriori principi generali stabiliti dagli articoli da 5 a 11 del Codice e mira ad assicurare la massima tempestività e semplificazione delle procedure di affidamento.

**1.3** Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, intendendo per tali l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali certificate ai sensi dall'art. 25 d.lgs. 36/2023 (MEPA o equivalenti regionali).

**1.4** Per le procedure di acquisto soggette all'applicazione del presente Regolamento - fatta eccezione per le spese economali di cui al successivo art. 11 del presente regolamento - è vietato l'artificioso frazionamento della spesa al solo fine di contenerla entro le soglie previste dal presente Regolamento.

## **Art. 2 - Principi e criteri**

**2.1** Fermo quanto sopra, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

**2.2** Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023. Il possesso di tali requisiti di ordine generale verrà dichiarato dallo stesso operatore economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura o al momento dell'accettazione dell'affidamento. Per la verifica dell'assenza di cause di esclusione automatiche ex artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023, l'Ordine consulterà il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o, in alternativa, potrà chiedere all'operatore i documenti non presenti nel ridetto fascicolo.

A norma dell'art. 100 d.lgs. 36/2023, sono requisiti di ordine speciale: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

L'Ordine richiede requisiti di partecipazione proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto.

### **Art. 3 - Rotazione**

**3.1** È vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

**3.2** In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

**3.3** Per i contratti affidati con le procedure di cui all'art. 50, comma 1, lettere c), d) ed e) d.lgs. 36/2023, l'Ordine non applica il principio di rotazione quando l'indagine di mercato venga effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

**3.4** È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

### **Art. 4 - Obblighi e facoltà di adesione a convenzioni e strumenti di acquisto centralizzati**

**4.1** Nel rispetto dei criteri di digitalizzazione e di dematerializzazione delle procedure di acquisto, nonché dei principi di economicità e trasparenza, le acquisizioni di lavori, servizi e forniture devono avvenire attraverso il ricorso al mercato elettronico (MEPA o altre piattaforme regionali equivalenti certificate).

**4.2** L'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale è previsto sia per gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000 (cfr. Comunicati del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 e del 28 giugno 2024), sia per gli acquisti di importo pari o superiore a € 5.000 soggetti alla disciplina del presente Regolamento e comunque di importo inferiore alle soglie comunitarie.

Con l'entrata in vigore del nuovo codice appalti (d.lgs. 36/2023) e nel rispetto della normativa in materia di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, l'Ordine assicurerà la trasparenza dei dati relativi ai contratti stipulati all'esito di procedure pubblicate a partire dal 1° gennaio 2025, comunicando per mezzo delle piattaforme digitali certificate alla BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) tutti i dati e le informazioni individuati nell'art. 10 della delibera ANAC n. 261/2023. L'Ordine pubblicherà nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del proprio sito un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.

**4.3** Sono in ogni caso esclusi dall'obbligo di ricorrere alle piattaforme di approvvigionamento digitale i c.d. "micro-acquisti", ovvero le spese economali di cui al successivo art. 11 del presente Regolamento.

## **Art. 5 - Soglie di riferimento e relative procedure di acquisto**

**5.1** Si procede all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia euro-unitaria con le seguenti modalità:

- a) per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000: affidamento diretto "puro" senza consultazione di più operatori economici nel rispetto del principio di rotazione;
- b) per i contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 140.000: affidamento diretto previa richiesta di almeno 3 preventivi;
- c) per i contratti di servizi e forniture di importo compreso tra € 140.000 e la soglia euro-unitaria: procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 5 operatori economici;
- d) per i contratti di lavori di importo compreso tra € 40.000 e € 150.000: affidamento diretto previa richiesta di almeno 3 preventivi;
- e) per i contratti di lavori di importo compreso tra € 150.000 e € 1.000.000: procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 5 operatori economici
- f) per i contratti di lavori di importo compreso tra € 1.000.000 e la soglia euro-unitaria: procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 10 operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV, Libro II, del Codice.

Tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

**5.2** Ai fini del presente Regolamento si precisa che per gli affidamenti diretti concernenti lavori, servizi e forniture di importo pari o inferiore a € 40.000, il Consiglio direttivo demanda al Presidente dell'Ordine la funzione di adottare e sottoscrivere la determina a contrarre nonché i successivi atti e provvedimenti di incarico. Per gli acquisti di importo superiore ad € 40.000 la funzione è invece demandata al Consiglio direttivo.

## **Art. 6 - Affidamento diretto con o senza consultazione di operatori economici**

**6.1** Nel caso di procedura di affidamento diretto senza consultazione di operatori (c.d. "affidamento diretto puro"), si procede con determina a contrarre del Presidente dell'Ordine contenente l'indicazione:

- dell'oggetto
- dell'importo (valore dell'affidamento)
- del contraente

- delle ragioni della scelta
- dei requisiti di carattere generale e, se ritenuti necessari dall'Ordine, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

All'avvio del procedimento il Presidente nomina il Responsabile del Progetto (RUP), che svolge tutti i compiti utili alle acquisizioni, previsti dal presente Regolamento e, più in generale, dall'art. 15 d.lgs. 36/2023. Il RUP è di norma un dipendente dell'Ordine con competenza professionale adeguata all'oggetto dell'acquisizione.

Il RUP acquisisce il CIG e cura tutte le fasi di programmazione della procedura di affidamento.

Anche nell'affidamento diretto, come in tutte le procedure negoziali, l'operatore deve essere scelto nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e di pubblicità tra coloro che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023, nonché di quelli minimi richiesti dall'Ordine: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali. Gli operatori economici con cui stipulare in via diretta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA o altra piattaforma equivalente certificata) - con o senza previa consultazione - verranno individuati tramite l'Albo dei fornitori dell'Ordine o, in alternativa, tra quelli iscritti nell'elenco virtuale degli operatori economici sulla piattaforma MEPA (o altra piattaforma equivalente), ovvero sulla base di indagini di mercato.

Trattandosi di affidamento di importo pari o inferiore a € 40.000, con riguardo ai controlli sul possesso dei requisiti si rinvia integralmente a quanto disposto dall'art. 52 d.lgs. 36/2023.

**6.2** La procedura di affidamento diretto con consultazione di più operatori economici, si articola come segue:

- Interpello, anche informale, di più operatori economici. La richiesta di preventivo/offerta agli operatori economici deve, di norma, contenere l'indicazione:
  - dell'oggetto della prestazione;
  - delle eventuali garanzie;
  - delle caratteristiche tecniche;
  - della qualità e modalità di esecuzione;
  - dell'importo massimo stimato previsto con esclusione dell'IVA;
  - del termine di presentazione dell'offerta;
  - del termine di durata della prestazione;
  - dell'obbligo per l'appaltatore di possedere i requisiti soggettivi richiesti con l'obbligo di dichiarare di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli eventuali elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli operatori economici da invitare possono essere individuati tramite:

- l'Albo dei fornitori dell'Ordine;
- sulla base di indagini di mercato.

Nel primo caso, l'Ordine avvierà sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA o altra equivalente certificata) una procedura alla quale saranno invitati a presentare la propria offerta gli operatori già selezionati attingendo dall'Albo fornitori.

In alternativa, qualora non fosse possibile individuare previamente gli operatori economici da interpellare (ad esempio perché l'Albo non comprende il servizio o la fornitura ricercate), l'Ordine potrà avviare una indagine di mercato/manifestazione di interesse tramite:

- la pubblicazione sul proprio profilo istituzionale e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA o equivalente certificata), di regola per almeno cinque giorni, di un avviso di manifestazione di interesse contenente gli eventuali requisiti richiesti per la partecipazione, gli elementi essenziali del contratto, il valore e i criteri di selezione delle offerte;
- il successivo invito a presentare offerta rivolto a tutti i candidati ritenuti idonei che abbiano manifestato l'interesse nel termine stabilito nell'avviso.

b) Determina a contrarre del Consiglio direttivo contenente:

- l'oggetto
- l'importo
- il contraente
- le ragioni della scelta
- i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Anche in questo caso, come per l'affidamento diretto "puro" di cui al precedente comma, l'operatore viene scelto nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e di pubblicità tra coloro che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023, nonché di quelli minimi richiesti dall'Ordine: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali. Gli operatori economici con cui stipulare in via diretta - con o senza previa consultazione - sono individuati ai sensi dell'allegato II.1 del Codice, sulla base della preventiva indagine di mercato o tramite l'Albo dei fornitori dell'Ordine, all'esito di una procedura comparativa svolta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA o altra equivalente certificata).

## **Art. 7 - Procedura negoziata senza bando previa consultazione di operatori economici**

**7.1** Per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria e per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria, l'Ordine, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), d), e) del Codice, può ricorrere alla procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di più operatori economici.

**7.2** Il RUP acquisisce il CIG, cura la predisposizione del capitolato tecnico e provvede a selezionare gli operatori economici da invitare al confronto competitivo.

Gli operatori economici sono individuati ai sensi dell'allegato II.1 del d.lgs. 36/2023, sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio della rotazione degli affidamenti. Di tale individuazione viene dato atto nella delibera a contrarre. In tal caso viene pubblicato sul sito dell'Ordine e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA o altra equivalente), l'avviso dell'attività di esplorazione del mercato, per un periodo minimo di 15 giorni, salvo la riduzione del suddetto termine a non meno di 5 giorni per ragioni di urgenza che devono essere adeguatamente motivate. L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

Laddove non sia stata svolta l'indagine di mercato, l'Ordine procede di norma interpellando tutti gli operatori economici iscritti alla specifica categoria merceologica del costituito Albo Fornitori ovvero abilitati sul MEPA.

**7.3** La procedura si articola nelle seguenti fasi:

- adozione della delibera a contrarre;
- svolgimento di indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione degli operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario;
- verifica dei requisiti;
- delibera di affidamento;
- stipula del contratto.

**7.4** La Delibera a contrarre del Consiglio direttivo riporta:

- l'indicazione dell'interesse che si intende soddisfare
- le caratteristiche delle opere, delle forniture, dei servizi che si intendono acquisire;
- l'indicazione del CIG (codice identificativo gara);



- l'indicazione del nominativo del RUP;
- l'importo massimo stimato dell'affidamento (precisando, se dovuti, gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) e la relativa copertura finanziaria;
- i criteri di selezione dell'operatore economico;
- i criteri di selezione dell'offerta;
- le principali condizioni contrattuali.

**7.5** Individuati i nominativi degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, l'Ordine procede ad avviare la fase del confronto competitivo. L'istruttoria da parte del RUP si completa con la predisposizione della bozza di lettera di invito e di tutta la prevista documentazione di gara.

Tutti gli operatori economici selezionati sono invitati, contemporaneamente, a presentare offerta mediante le specifiche modalità previste dal singolo mercato elettronico. Per la presentazione delle offerte, viene individuato il termine ordinario di almeno 15 giorni consecutivi dalla data di trasmissione dell'invito e, nei casi di comprovata urgenza, quello di almeno 7 giorni consecutivi.

**7.6** Nel caso di procedure che prevedono quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Ordine procede alla costituzione della commissione ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 36/2023. La nomina è formalizzata con Delibera del Consiglio.

**7.7** L'aggiudicazione avviene con Delibera del Consiglio. All'esito della procedura negoziata il RUP cura la pubblicazione delle informazioni relative alla procedura di gara motivando adeguatamente le scelte effettuate.

## **Art. 8 - Ordinazione e liquidazione**

**8.1** L'acquisizione di beni, servizi e lavori è perfezionata con apposito contratto stipulato nelle forme previste dal Codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023 sottoscritto dal Presidente. Il contratto deve riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito e devono essere conformi alle condizioni riportate nell'offerta presentata dall'operatore economico individuato.

**8.2** Il contratto contiene almeno i seguenti elementi:

- la descrizione dei beni e servizi oggetto dell'ordinazione;
- la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'Iva;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- le modalità e i tempi di pagamento, specificando il codice CIG dell'acquisto;
- le penali per ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- la persona e la struttura referenti per l'acquisizione ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

**8.3** Dell'ordinazione ricevuta, l'assuntore dà immediata accettazione per iscritto all'Ordine.

Sul sito web dell'Ordine sarà pubblicata la determina contenente:

- l'esito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture assegnati tramite affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. a) e b) del Codice;
- l'esito delle procedure negoziate con l'indicazione dell'elenco dei soggetti invitati, di quelli che hanno proposto offerte e del criterio di aggiudicazione prescelto.

**8.4** I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data dell'attestazione di esatta e conforme esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture. Per gli aspetti della fatturazione, si richiamano integralmente le modalità già note della forma elettronica con l'indicazione del Codice Univoco dell'Ufficio, secondo le indicazioni riportate sul sito dell'Ordine.

## **Art. 9 - Esecuzione del contratto**

**9.1** Il RUP provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Ordine, assicurando la regolare esecuzione dell'affidamento da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali e nel rispetto delle disposizioni in materia dettate dal medesimo Codice.

**9.2** Nel caso di inadempienze per fatti imputabili all'operatore cui sono state affidate le forniture dei beni e dei servizi di cui alla presente disposizione, si applicano le penali stabilite nel contratto o nella lettera d'ordinazione.

**9.3** Le penali previste nei casi di difformità o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono applicate dal RUP. È fatto salvo l'esercizio da parte dell'Ordine dell'azione per il risarcimento del maggior danno derivante dall'inadempienza, qualora specifica clausola sia inserita nel contratto.

**9.4** Sono in ogni caso fatti salvi gli ulteriori diritti e facoltà riservate all'Ordine ed alle altre parti del contratto secondo le previsioni di cui agli artt. 122 e 123 del d.lgs. 36/2023, in tema di risoluzione e recesso del contratto.

## **Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

**10.1** L'Ordine rientra tra i soggetti tenuti all'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui legge n. 136/2010 e s.m.i.

**10.2** Tutti i movimenti finanziari connessi ai contratti pubblici devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni ad eccezione degli acquisti effettuati ai sensi del precedente art. 3.

**10.3** Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Ordine, nei contratti relativi all'acquisizione di lavori, di beni e di servizi, inserisce a pena di nullità, un'apposita

clausola con la quale il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge n. 136/2010.

**10.4** Gli strumenti di pagamento utilizzati devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG acquisito per l'acquisizione di lavori, di beni e di servizi.

### **Art. 11 - Servizio di cassa economale (microacquisti)**

**11.1** Per fare fronte alle spese minute relative all'acquisizione di beni e servizi di non rilevante entità occorrenti al buon funzionamento dell'Ordine è istituito un fondo economale, reintegrabile e da rendicontare, il cui ammontare è stabilito per ogni esercizio finanziario e della cui gestione è responsabile l'economista nominato dal Presidente.

**11.2** L'economista provvede ad autorizzare il pagamento delle spese minute entro il limite massimo giornaliero di € 1.500. La procedura di assunzione delle spese economali viene effettuata con richiesta all'economista. L'economista procede ad erogare gli importi richiesti previa verifica della regolarità della richiesta e della eventuale documentazione contabile allegata a comprova della spesa sostenuta, qualora venga chiesto il rimborso.

**11.3** Per tali tipologie di acquisto non è richiesto alcun adempimento amministrativo in ordine all'adozione della determina a contrarre né all'acquisizione del codice identificativo di gara (CIG).

**11.4** Le spese effettuate tramite conto economale possono riguardare a titolo esemplificativo:

- spese postali
- carte e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- spese di funzionamento degli uffici e della didattica;
- spese di cancelleria;
- spese per materiali di pulizia;
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali;
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti o con strumenti di pagamento elettronici si renda opportuno e conveniente.

**11.5** Tutti i pagamenti del fondo economale devono essere annotati in un apposito registro con l'indicazione della data, della causale del movimento di cassa, dell'importo, delle generalità o denominazione del fornitore, di chi ha effettuato l'operazione. Le registrazioni devono essere corredate dai relativi documenti giustificativi (ricevuta fiscale, fattura o ogni altra documentazione e quietanza valida ai fini fiscali). Tale registro è messo a disposizione del Tesoriere.

**11.6** I pagamenti possono essere disposti secondo le seguenti modalità:

- in contanti con quietanza diretta sulla fattura/ricevuta fiscale o ogni altra documentazione e quietanza valida ai fini fiscali e nei limiti di cui al presente Regolamento;
- con assegno bancario;
- con bonifico bancario;
- mediante carta di credito o di debito (bancomat), di cui possono essere titolari unicamente il Presidente o il Tesoriere.

#### **Art. 12 - Norma finale**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.