



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE
A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024**

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI FORLÌ-CESENA	
0000595	
DATA PROTOCOLLO 28-02-2024	E

Obiettivi

La presente relazione intende definire la quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse impiegate per la contrattazione decentrata, nel rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitando le verifiche da parte degli organi di controllo e la trasparenza nei confronti del cittadino e utente. È stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF con circolare n. 25 del 19/07/2012. Nella redazione della presente relazione si è tenuto conto della peculiarità degli Ordini professionali così come indicato dall'art. 2 comma 2bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125.

Oggetto

La presente contrattazione integrativa è espressamente regolata dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni centrali" triennio 2019-2021. Il contratto integrativo formalmente sottoscritto in sede di Ente dalla parte pubblica e dalle rappresentanze dei dipendenti (OO.SS., RSU) rispetta i limiti e materie previsti ed in ogni caso è stato sottoposto a certificazione da parte degli Organi di controllo per una ordinata verifica, in particolare, dei riflessi economici cui tali contratti in genere danno luogo. Il documento fa riferimento al triennio 2022-2024 per la parte normativa ed al 2024 per la parte economica. Finalità del documento è l'utilizzo delle risorse 2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alle aree professionali Funzionari e Assistenti e più specificatamente, attualmente:

- 1 posizione di Funzionario
- 2 posizioni di Assistenti (di cui 1 part-time a 24h)

Struttura dello schema di relazione illustrativa

Lo schema di relazione illustrativa è composto da due distinti moduli:

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto
2. Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Legittimità giuridica

La contrattazione decentrata si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali. La Contrattazione Integrativa di ente non rappresenta un semplice adempimento burocratico, ma uno strumento per rispondere alla realtà organizzativa dell'OMCeO di Forlì-Cesena ed agli obiettivi strategici che questo si è posto.

Con Delibera n. 13 del 20.02.2024 il Consiglio Direttivo ha incaricato il Presidente e il Vice Presidente a partecipare al tavolo per la trattativa sulla contrattazione decentrata per il triennio 2022-2024 anno economico 2024 e ha approvato il Fondo accessorio 2024 creato dallo Studio Valgiusti, il suo utilizzo e l'ipotesi di Contratto collettivo decentrato integrativo anno 2024, autorizzando l'impegno di spesa già stanziato a bilancio. La convocazione è stata trasmessa via mail a tutte le sigle sindacali firmatarie del CCNL e alla RSU dei dipendenti.

In data 22.02.2024 si è svolto l'incontro per la valutazione dell'ipotesi del contratto integrativo decentrato 2024 al termine del quale si giunti ad un accordo firmato dalla parte datoriale e dal sindacato presente CONFISAL UNSA. Tale ipotesi di contratto integrativo sarà portata in data 26/03/2024 in Consiglio per la definitiva approvazione.



MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione: 22.02.2024

Periodo temporale di vigenza: 01.01.2022-31.12.2024. Per la parte economica anno 2024.

Composizione della delegazione trattante:

Parte Pubblica: Presidente OMCeO Forlì-Cesena, Dott. Michele Gaudio e Vice Presidente OMCeO Forlì-Cesena, Dott. Gian Galeazzo Pascucci

Organizzazioni sindacali invitate alla contrattazione:

CISL FP

FP CGIL

UIL PA

CONFISAL UNSA, Giovambattista Racalbutto e Milena Liverani

FPL

USB PI

CONFINTESA FP

RSU dei dipendenti, Dott. Michele Gavelli

Soggetti destinatari: Personale non dirigente, dipendente a tempo indeterminato dell'OMCeO di Forlì-Cesena

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica):

- a) durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto
- b) dotazioni organiche e sistema ordinamentale
- c) parte normativa
- d) parte economica

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione

1. Intervento dell'Organo di controllo interno:

È stata acquisita la certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti in data 20/02/2024 per la costituzione del Fondo 2024 e il suo utilizzo.

2. Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria:

- Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, poiché gli Ordini professionali non sono tenuti a questo adempimento.
- È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dalla legge 6.11.2012 n. 190.
- È stato assolto l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.



MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.

Il Contratto integrativo si compone di:

parte introduttiva (definisce la durata, efficacia e campo di applicazione del contratto);

parte normativa (indennità di specifiche responsabilità, posizioni organizzative, progressioni economiche, Banca ore; orario di lavoro e buoni pasto, misure di sicurezza, famiglie professionali);

parte economica (definisce il Fondo unico di Ente per l'anno 2024 e i criteri di ripartizione).

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

UTILIZZO FUA 2024	IMPORTI
1) Indennità di Ente	€ 1.722,42
2) Differenziale stipendiale	€ 9.247,29
3) Progressione economica Assistente	€ 1.250,00
4) Indennità art. 15 e art. 54	€ 4.800,00
5) Somma lasciata nel fondo	€ 926,45
TOTALE	€ 17.946,16

Non sono presenti effetti abrogativi impliciti.

Definizione del sistema delle progressioni: Nella contrattazione decentrata dell'anno di riferimento, è prevista sia una progressione economica nell'Area Assistenti finanziata con il Fondo per la contrattazione integrativa (punto 3) e una progressione verticale dall'Area Assistenti all'Area Funzionari. Quest'ultima progressione porta alla diminuzione dell'importo dei differenziali stipendiali a carico del Fondo, come indicato dal CCNL. Le somme indicate ai punti 1) – 2) – 4) e 5) sono provvisorie in quanto subiranno una variazione in base alla data in cui ci sarà effettivamente il passaggio di area del dipendente.

Risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo: In correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009 sono:

- Prosecuzione della digitalizzazione dei processi amministrativi al fine di garantire i servizi di segreteria on line per favorire gli iscritti in termini di flessibilità, fruibilità ed efficienza, soprattutto con l'utilizzo costante dei programmi IRIDE DOC, CONTO e in particolar modo il nuovo IRIDE ONLINE e IRIDEWEB anche per le procedure dell'Amministrazione Digitale, collaborando fattivamente allo sviluppo dei vari progetti;
- Prosecuzione della mappatura delle procedure amministrative adottate dalla segreteria dell'Ordine per rispondere efficientemente alle molteplici attività amministrative e alle valutazioni di impatto nei vari ambiti;
- Mantenimento come obiettivo generale per tutto il personale di segreteria di un costante aggiornamento professionale e di studio sulle principali tematiche generali (digitalizzazione, organizzazione del lavoro, sicurezza del lavoro, GDPR, trasparenza amministrativa).

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Morena Contri

IL PRESIDENTE
Dott. Michele Gaudio

